



**Tuinpark De Hazennest**

**Huishoudelijk Reglement**

**Volkstuindersvereniging**

**“De Hazennest”.**

# INHOUDSOPGAVE

Artikel	Omschrijving	Pagina
1	Algemene bepalingen	3
2	Lidmaatschap	3
3	Toelating leden	3
4	Rechten en plichten leden/huurders	3
5	Financiële verplichtingen	5
6	Duur van de overeenkomst en beëindiging lidmaatschap	5
7	Aanvaarding en oplevering van het gehuurde	6
8	Milieu, verzekering en gebruik van bestrijdingsmiddelen	7
9	Waterleiding	7
10	Mest	7
11	Bebouwing en tuinadscheiding	7
12	Sanctiebepalingen	8
13	Benoeming, aftreden en ontslag bestuur	9
14	Belangrijke taken en bevoegdheden van de voorzitter	9
15	Taken en bevoegdheden van de secretaris	10
16	Belangrijkste taken en bevoegdheden van de penningmeester	10
17	Overige bestuurders	10
18	Taken en bevoegdheden commissies	10
19	Commissies	10
20	Vergaderbijeenkomsten	11
21	Algemene Vergadering	11
22	Algemene Ledenvergadering	12
23	Ontheffing / Ontbinding van de vereniging	12
24	Slotbepalingen	13
<b>Bijlage</b>		
I	Sancties naar aanleiding van de tuincontrole	14
II	Bouwvoorschriften	16

## **Artikel 1. Algemene Bepalingen.**

- 1.1 Het huishoudelijk Reglement wordt vastgesteld, aangevuld en/of gewijzigd door de Algemene Ledenvergadering.
- 1.2 Aanvullingen en/of wijzigingen treden niet in werking, alvorens zij door de Algemene Ledenvergadering zijn goedgekeurd.

- 1.3 Een lid, erelid, wordt geacht de bepalingen van de statuten, reglementen, besluiten van de Algemene Ledenvergadering en openbaar bekend gemaakte bestuursbesluiten te kennen en na te leven.

### **Artikel 2. Lidmaatschap.**

- 2.1 De vereniging kent drie soorten leden:
  - a. Leden met een tuin. Een tuin kan meerdere leden hebben. Denk bijvoorbeeld aan partners; zij kunnen beiden lid zijn.
  - b. Ereleden.
  - c. Rustende leden. Dit zijn leden, die lid geweest zijn van de vereniging, maar vanwege hoge leeftijd moeten stoppen. Rustende leden hebben géén stemrecht.

### **Artikel 3. Toelating leden.**

- 3.1 Het nieuwe lid verstrekt aan het bestuur zijn volledige personalia, zoals gevraagd wordt op het in inschrijfformulier.
- 3.2 Het Dagelijks Bestuur beslist omtrent toelating van leden. Het bestuur is verplicht de perso(o)n(en) waarvan het lidmaatschap niet is aanvaard, binnen een maand nadat een dergelijk besluit is genomen in kennis te stellen.
- 3.3 Het lidmaatschap vangt pas aan na acceptatie en nadat aan de financiële verplichting is voldaan.
- 3.4 Ereleden worden op voordracht van het bestuur tijdens de Algemene Ledenvergadering benoemd.
- 3.5 Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.

### **Artikel 4. Rechten en plichten Leden.**

- 4.1 Ieder lid heeft, met inachtneming van het bepaalde in artikel 1, de vrije beschikking over de tuin, die hem in gebruik is gegeven, maar is verplicht deze vanaf het begin in goede staat te brengen en te houden. Voorts kan een lid een tuinhuisje (volgens de bouwvoorschriften) op zijn tuin plaatsen. Dit geldt ook voor een kas. De helft van de overgebleven vierkante meters moeten als moestuin gebruikt worden. Hier mogen ook gedeeltelijk bloemen staan. In de eerste meter vanaf het pad moeten bloemen staan. Op de andere helft mag gras gezaaid worden en mag één speeltoestel geplaatst worden, mits hiervoor toestemming is verleend door het bestuur. Uiteraard moeten trampolines in de grond geplaatst worden en zwembadjes mogen niet groter zijn dan Ø 120 cm.
- 4.2 Het uitoefenen van beroepsmatige handelingen is verboden
- 4.3 Aan elke tuin is een stuk singel gekoppeld. Leden zijn verplicht om deze singel bij te houden. Met bijhouden wordt verstaan: het verwijderen van onkruid, het snoeien van struiken en het eventueel verwijderen van eikels. Uiteraard mag een tuinlid zelf planten of struiken in zijn stuk singel planten. Ook op het pad voor de singel, over de gehele lengte, dienen de eerste 30 cm schoon en netjes gehouden te worden (d.w.z. geen gras, onkruid of afval op het pad). De naleving van deze verplichting kan door het bestuur worden gevorderd door het opleggen van een boete. Zie artikel 19.4
- 4.4 Aan leden die vanwege hoge leeftijd en/of slechte gezondheid niet aan deze verplichtingen kunnen voldoen, kan door het bestuur ontheffing worden verleend.
- 4.5 Een lid kan een schriftelijk verzoek indienen, om bij het vrijkomen van een tuin ervoor in aanmerking te komen om deze over te nemen. Het bestuur beslist over de toewijzing van dit verzoek.

- 4.6 De huurder heeft recht op een tuin op het complex en mits niet geschorst, het recht tot het betreden van het complex en tot het gebruik maken van de algemene voorzieningen van de vereniging,
- 4.7 De huurder is gehouden het gehuurde en de daarop bevindende opstallen in goede staat te onderhouden.
- 4.8 De huurder is verplicht om gehele jaar zijn/haar tuin goed te onderhouden, zodat de overige huurders geen last ondervinden. Wordt hieraan niet voldaan kan het bestuur sancties opleggen. Zie artikel 12.
- 4.9 Wanneer een lid door overmacht, ziekte of vakantie zijn tuin door een ander wil laten verzorgen, dan is men verplicht dit schriftelijk te melden bij het bestuur. Deze afwezigheid moet incidenteel zijn. Mocht dit meerdere keren per jaar of meerdere jaren achtereenvolgens, tijdens het tuinseizoen (maart t/m september) voorkomen, kan het bestuur overwegen om het lidmaatschap op te zeggen. Zonder deze schriftelijke mededeling laat het bestuur geen andere mensen toe op de tuin om diefstal te voorkomen.
- 4.10 Het gehuurde perceel mag uitsluitend gebruikt worden voor het kweken van groenten, fruit, heesters en bloemen voor eigen gebruik. Verkoop aan derden is niet toegestaan.
- 4.11 De huurder zal het gehuurde niet aan derden verhuren of in gebruik geven.
- 4.12 Het is niet toegestaan zijn/haar tuin onder te verhuren, ook niet in delen. Ook is het verboden zich zonder toestemming op andermans tuin te geven, met uitzondering van het bestuur en de tuincontrolecommissie.
- 4.13 Het is verboden tuinafval, van welke aard dan ook, elders dan op eigen perceel te deponeren of te bewaren.
- 4.14 Iedere huurder is verplicht zijn tuin en aangrenzende pad goed te onderhouden. Controles hierop worden gehouden tussen 1 april en 1 oktober van elk jaar. Alle percelen moeten op 1 april bewerkt zijn.
- 4.15 Bij de beplanting van het gehuurde moet men ervoor zorgen dat de planting niet over de paden of over een ander perceel groeit.
- 4.16 Hoge bomen/heesters of afrastering alleen plaatsen in overleg met het bestuur; een en andere ter voorkoming van overlast voor andere huurders.
- 4.17 Het is ten strengste verboden om afval dan wel andere zaken op het tuincomplex te verbanden. Dit betekent buiten geen open vuur in de vorm van vaste stoffen. Alleen artikelen die op gas branden zijn toegestaan. Uitzondering hierop zijn barbecues, mits ze op kolen of gas branden en overige tuinleden geen overlast bezorgen. Binnenshuis zijn houtkachels die geregistreerd zijn bij het bestuur toegestaan, mits er droog en onbehandeld hout gestookt wordt. Deze kachels mogen gebruikt worden van 1 oktober tot 1 april. Houtkachels mogen alleen vervangen worden door gaskachels.
- 4.18 Overnachten op het tuincomplex is voor iedereen verboden. Het complex is toegankelijk tussen zonsopgang en zonsondergang. Om duidelijk te zijn is dit van 1 april tot 31 oktober van 6:00 uur tot 24:00 uur. Van 1 november t/m 31 maart van 7:00 uur tot 20:00 uur. Leden die na/buiten deze tijden op het complex zijn, krijgen een sanctie. (zie art 17.3)
- 4.19 Iedere huurder dient de nodige maatregelen te treffen om geluidsoverlast te voorkomen.
- 4.20 Dieren mogen slechts aangeliend op het tuincomplex aanwezig zijn en mogen niet op andere percelen of op het complex loslopen. Uitwerpselen moeten direct opgeruimd worden.

- 4.21 Kinderen zonder begeleiding worden niet op het tuincomplex toegelaten. Ouders of begeleiders zijn aansprakelijk voor aangerichte schade door hun kinderen.
- 4.22 Diefstal op het tuincomplex wordt gevolgd door onmiddellijke verwijdering van de tuin en ontzegging van alle rechten tot de eerstvolgende ledenvergadering.
- 4.23 Aardappelen mogen alleen op plaatsen worden geteeld die door het bestuur zijn aangegeven. Dit wordt jaarlijks in het bushokje en op de website aangegeven.
- 4.24 Tegen betaling van een waarborgsom kan ieder lid de nodige sleutels in ontvangst nemen; bij inlevering wordt dit bedrag terugbetaald.
- 4.25 Degene die als laatste met de auto de tuin verlaat, is verplicht de poort te sluiten.
- 4.26 Ieder lid is verplicht zijn auto op het parkeerterrein te parkeren.
- 4.27 Leden die zich niet aan bovenstaande regels houden, kunnen door het bestuur sancties opgelegd krijgen (zie art.12 )

#### **Artikel 5. Financiële verplichtingen.**

- 5.1 De huur voor het gebruik, de contributie en andere (jaarlijkse) vergoedingen moeten op uiterlijk 31 december voorafgaande aan het desbetreffende verenigingsjaar aan de penningmeester zijn voldaan, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen met het bestuur.
- 5.2 De financiële verplichtingen worden berekend over het verenigingsjaar zoals is bepaald in artikel 11 van de statuten.
- 5.3 Indien een lid niet tijdig zijn financiële verplichtingen nakomt, is het bestuur bevoegd het betreffende lid een boete op te leggen. Als daarop nog niet betaald wordt, kan het bestuur de druppel blokkeren.

#### **Artikel 6. Duur van de overeenkomst en beëindiging lidmaatschap.**

- 6.1 De huurovereenkomst wordt aangegaan voor één jaar en loopt van 1 januari tot en met 31 december. Na afloop van deze periode wordt deze overeenkomst stilzwijgend met telkens één jaar verlengd.
- 6.2 Nieuwe huurders hebben het eerste jaar een proefjaar. Na deze proeftijd wordt de jaarlijkse stilzwijgende verlening gehanteerd.
- 6.3 Indien de huurovereenkomst gedurende het jaar wordt aangegaan worden huur en contributie berekend vanaf de eerste dag van de maand waarin het lidmaatschap aanvangt. Overdracht dient in overleg met het bestuur te gebeuren. De nieuwe huurder kan de vrije grond vanaf de dag van de overdracht bewerken, tenzij anders is overeengekomen.
- 6.4 Het lidmaatschap wordt beëindigd door:
  - a. Overlijden; in overleg met de erfgenamen besluit het bestuur wat er met de tuin gaat gebeuren.
  - b. Schriftelijke opzegging door het tuinlid.
  - c. Schriftelijke opzegging door het bestuur op een door het bestuur te bepalen termijn, indien zich het volgende voordoet:
    - \* Wanneer het lid niet (meer) voldoet aan de eisen, die door de statuten het huishoudelijk reglement voor het lidmaatschap worden gesteld.
    - \* Indien een lid zich schuldig maakt aan aanwijsbaar verwijtbaar asociaal gedrag ten opzichte van het bestuur, leden of beleid van de vereniging en/of

zich zodanig gedraagt in woord en daad, dat dit remmend werkt in de uitvoering van het besturen van de vereniging.

- \* Wanneer een lid planten kweekt, die bij de wet verboden zijn.
- \* Indien men zich schuldig maakt aan diefstal van de vereniging of een lid van de vereniging ernstig benadeelt.

- 6.4 Tegen een schriftelijke opzegging door het bestuur kan beroep worden aangetekend bij de Algemene Ledenvergadering. Hangende het beroep is het lid geschorst, tenzij het bestuur anders beslist.
- 6.5 Bij royement zal een door de OVAT benoemde taxatiecommissie de waarde van de opstallen bepalen voor eventuele verkoop door de vereniging.
- 6.6 Bij de beëindiging van het lidmaatschap dient het lid de in gebruik gegeven tuin "zwart" en vrij van opstallen en andere bouwwerken op te leveren tenzij met het bestuur een andere afspraak is overeengekomen.
- 6.7 Bij de beëindiging van het lidmaatschap vindt geen terugbetaling plaats van verenigingsbijdragen, premies en overige vooruitbetaalde kosten, zoals bedoeld in artikel 5.1 van het huishoudelijk reglement.
- 6.8 Indien de Algemene Ledenvergadering besluit tot verwerping van de opzegging blijft het lidmaatschap onverminderd voortduren. Dit gebeurt middels schriftelijke stemming door de aanwezige leden.
- 6.9 Betrokkene zal in de gelegenheid worden gesteld om op de Algemene Ledenvergadering, waarin zijn beroep tegen het besluit tot ontzetting zal worden behandeld, zijn standpunt uiteen te zetten en te bepleiten.
- 6.10 Bij beëindiging van de huur dienen de opstallen binnen 14 dagen na opzegging van de overeenkomst verwijderd te worden.
- 6.11 De huurder kan zijn opstellen met goedkeuring van de verhuurder verkopen. Overdracht van de opstellen dient plaats te vinden op de datum van opzegging van de huurovereenkomst door de huurder.
- 6.12 Indien de huurder is geschorst als lid van de vereniging, kan in overleg met de verhuurder een regeling worden getroffen voor het onderhoud van zijn opstal(len) tot het moment dat de schorsing omgezet wordt in een ontzetting uit het lidmaatschap.
- 6.13 Indien de huurder is ontzet uit het lidmaatschap van de vereniging, dient hij zijn opstal(len) binnen 14 dagen van het complex te verwijderen. In overleg met de verhuurder wordt een datum bepaald waarop de huurder het complex kan betreden om aan zijn verplichtingen te voldoen. Indien de huurder zijn opstallen wenst te verkopen, dient dit met goedkeuring van de verhuurder tegen een reëel getaxeerde prijs. Gaat de huurder niet akkoord met de taxatieprijs, dan dient hij alsnog binnen 14 dagen nadat hem de taxatieprijs is bekend gemaakt, zijn opstallen te verwijderen.
- 6.14 De huurder gaat er mee akkoord dat hij afstand doet van zijn eigendomsrechten, indien hij niet binnen de in dit artikel gestelde termijn gebruik gemaakt heeft van de mogelijkheid tot het verwijderen van zijn opstal(len) dan wel zijn medewerking heeft verleend aan het verkopen van zijn opstal(len).

## **Artikel 7. Aanvaarding en oplevering van het gehuurde.**

- 7.1 Huurder aanvaardt het gehuurde in de staat waarin het zich bevindt bij ondertekening van de huurovereenkomst.
- 7.2 Huurder ziet af van alle aanspraken wegens zichtbare of onzichtbare gebreken aan het gehuurde en doet afstand van alle rechten voortvloeiende uit artikel 1577 Burgerlijk Wetboek (boek 7A) op huurder aanwezig zijn, zal de waarborgsom toe vallen aan de vereniging ter bestrijding van de noodzakelijke ontruimings- en incassokosten. Zulks onverminderd de mogelijkheid van de verhuurder om bij een vordering, die hoger is dan de waarborgsom, het nog resterende bedrag eveneens terug te vorderen.
- 7.3 Teneinde te bereiken dat een tuin bij opzegging van de huur schoon wordt opgeleverd, wordt een borgsom van € 125,- per huurovereenkomst gevorderd. De borgsom ontvangt men terug na een schone oplevering bij het beëindigen van de huurovereenkomst. Over de status "schoon" adviseert de tuincommissie aan het bestuur.
- 7.4 Bij beëindiging van de huur dient het gehuurde in goed verzorgde staat te worden opgeleverd. Indien dit niet het geval is, zal de vereniging de kosten, die gemaakt worden om het gehuurde alsnog in goed verzorgde staat te brengen, ten laste brengen van de huurder. Hieraan voorafgaand zal de huurder schriftelijk in gebreke worden gesteld en 14 dagen de gelegenheid krijgen om alsnog aan de opleveringsverplichting te voldoen. Indien niet wordt voldaan aan deze verplichting en/of vordering op de huurder aanwezig zijn, zal de waarborgsom toe vallen aan de vereniging ter bestrijding van de noodzakelijke ontruimings- en incassokosten. Zulks onverminderd de mogelijkheid van de verhuurder om bij een vordering, die hoger is dan de waarborgsom, het nog resterende bedrag eveneens terug te vorderen.

#### **Artikel 8. Milieu, verzekering en het gebruik van bestrijdingsmiddelen.**

- 8.1 Indien in de toekomst door de overheid strengere eisen worden gesteld in het kader van het milieu, zal door het bestuur in samenwerking met de OVAT worden nagegaan welke verzekering voor deze extra milieuschade kan worden afgesloten.
- 8.2 Het gebruik van bestrijdingsmiddelen is toegestaan als het niet in strijd is met de Nederlandse wetgeving en geen hinder veroorzaakt voor andere tuinders of in strijd is met de gestelde regels van artikel 11 van de beheersovereenkomst. Indien de OVAT middels erkende instanties wordt geïnformeerd, zal de berichtgeving direct worden doorgegeven aan de aangesloten verenigingen en direct daarop aansluitend als dwingend worden voorgeschreven. Het gebruik van chemische bestrijdingsmiddelen wordt ten strengste afgeraden.

#### **Artikel 9. Waterleiding.**

- 9.1 De totale waterleiding met aanhorigheden is eigendom van de vereniging, behoudens die in de tuinhuisjes en/of kassen. Daarom mag zonder toestemming van het bestuur hierin geen enkele verandering plaats vinden.
- 9.2 Iedere tuin is aangesloten op de waterleiding.
- 9.3 Het is niet toegestaan iets aan de standpalen te bevestigen; men moet ten alle tijden bij de tappunten kunnen. Obstakels en bouwsels, die bij eventuele mankementen moeten worden opgeruimd of gesloopt, zijn voor rekening van het betreffende lid. Ook bij

beschadiging van leidingen op het tuinperceel zijn herstelkosten voor het betreffende lid.

- 9.4 Indien een lid zich naar de mening van het bestuur schuldig maakt aan ondoelmatig extra gebruik van het water, zal dit lid voor het meerverbruik worden belast.

#### **Artikel 10. Mest.**

- 10.1 Van 1 april tot 1 oktober mag geen stalmest worden aangevoerd. Het opslaan van mest mag geen overlast veroorzaken. Mest moet besteld worden bij het bestuur.
- 10.2 Voor controle op de naleving van de mestwetgeving geldt dat bij iedere aanvoer van mest groter dan één kruiwagen, dit vooraf gemeld dient te worden bij het bestuur, vergezeld van het mestnummer en de leverancier.
- 10.3 Compost/mestbakken mogen niet hoger zijn dan 1 meter en dienen in goede onderhoudsstraat te verkeren. Compost/mestbakken dienen op doeltreffende wijze aan het oog te zijn onttrokken.

#### **Artikel 11. Bebouwing en tuinafscheiding.**

- 11.1 Het bouwen van huisjes, bergingen, kastjes, tunnels, platte bakken, gereedschapskisten, omheiningen en afschermingen, mag alleen na schriftelijk goedkeuring door het bestuur. Het bestuur hanteert een uitgebreid bouwadvies met betrekking tot het bouwen van opstallen en de wijze waarop goedkeuring zal worden verleend.
- 11.2 Bij het bouwen van opstallen is men verplicht zich te houden aan de voorschriften van onze vereniging (zie bijlage II). Het niet voldoen aan de voorschriften kan afbraak door of voor rekening van de opdrachtgever, c.q. eigenaar tot gevolg hebben. Bouwsels van welke aard dan ook moeten schriftelijk aangevraagd worden bij het bestuur. Afvoersystemen mogen niet op de drainage worden aangesloten.
- 11.3 Afscheidingen mogen maximaal 1 meter hoog zijn. De erfafscheiding aan de achterzijde en beide zijkanten van het huisje mogen 1.80 meter zijn. Als afscheiding mag geen prikkeldraad gebruikt worden. Tuinen mogen niet afgesloten zijn. Bomen mogen niet hoger dan 3 meter zijn. De eerste meter van elke tuin moet gereserveerd zijn voor bloemen en sierplanten, met uitzondering van de zijpaden.
- 11.4 Ieder lid moet zorgen voor een goed zichtbaar tuinnummer aan zijn hek. Bij het ontbreken hiervan zal dit op kosten van het betreffende lid vervangen worden. Ook tuinhuisjes die (collectief) verzekerd zijn, moeten voorzien zijn van dat nummer.
- 11.5 Materiaal aangebracht als tuinafscheidingen van de tuinen, mogen, gezien vanuit redelijk oogpunt, geen hinder veroorzaken aan aangrenzende tuinen. Indien over afscheidingen takken van bomen of heesters groeien, is men verplicht deze op verzoek van zijn buurman/vrouw of op aanwijzen van het bestuur, te verwijderen.
- 11.6 De toegang tot het perceel mag zijn afgesloten door een goed onderhouden, naar binnen draaiend hek met een maximale hoogte van 1 meter.
- 11.7 Zonder toestemming van het bestuur is het verboden bestaande huisje, kassen en andere opstallen te verkopen.
- 11.8 Indien een lid in verband met bouwactiviteiten een exemplaar van het bouwadvies verlangt, kan hij een afschrift van deze bouwvoorschriften bij het bestuur halen.



- 11.9 De opstallen op de tuin dienen te voldoen aan de door de gemeente en/of het bestuur vastgestelde voorschriften. Voor men tot bouwen overgaat, zal men eerst schriftelijk toestemming moeten aanvragen bij het bestuur.
- 11.10 Opstallen welke zonder toestemming door of namens het lid op de tuin worden gebouwd, moeten worden verwijderd, of zullen in opdracht van het bestuur en voor rekening van het betrokken lid, worden afgebroken.
- 11.11 Indien tijdens of na de bouw van enig opstal blijkt dat deze niet aan de gestelde normen voldoet en de wijzigingen niet wordt of werd opgevolgd, zal het betrokken lid door het bestuur schriftelijk worden gesommeerd het bouwwerk binnen een door het bestuur vast te stellen termijn aan te passen. Voldoet men hieraan niet, kan het bestuur opdracht geven het geheel op kosten van het lid af te breken. Leden mogen hun tuin, de opstallen en beplanting slechts overdragen door tussenkomst van het bestuur.

## **Artikel 12. Sanctiebepalingen**

- 12.1 Conform artikel 13 lid 5 van de statuten is het bestuur bevoegd tot het opleggen van sancties en/of andere strafmaatregelen.
- 12.2 Het bestuur kan overgaan tot het opleggen van boetes, indien een lid:
- Zonder voorafgaande schriftelijk opgave van reden de hem opgedragen werkzaamheden niet of niet naar behoren uitvoert.
  - Zijn tuin en daarop aanwezige opstallen niet of niet naar behoren onderhoudt.
  - Zich schuldig maakt aan aanwijsbaar asociaal gedrag ten opzichte van het bestuur, leden of beleid van de vereniging en/of zich zodanig gedraagt in woord en daad dat dit remmend werkt in de uitvoering van het besturen van de vereniging.
  - Zich niet aan de bepalingen van de statuten, reglementen en besluiten van de Algemene Ledenvergadering en/of openbare bekend gemaakte bestuursbesluiten houdt.
- 12.3 Het bestuur kan verschillende sancties opleggen:
- Bij het niet of onvoldoende onderhouden van de tuin een de daarbij behorende opstallen, pad en singel. De sancties hiervoor zijn opgenomen in Bijlage I.
  - Bij het niet naleven van de regels volgens dit reglement. Bij de eerste overtreding krijgt het lid een schriftelijke waarschuwing; bij de tweede overtreding krijgt het lid een geldboete van € 50.— en een gesprek met 2 bestuursleden. Bij een derde overtreding kan het bestuur het lidmaatschap opzeggen.
  - Bij het niet nakomen van zijn financiële verplichtingen: Als de tuinnota op 31 december nog niet is betaald, krijgt het lid een boete van 25 Euro. Is de nota op 31 januari van het daarop volgende jaar nog niet betaald, wordt de druppel geblokkeerd. Deze kan tegen een betaling van € 50,-- gedeblokkeerd worden.

## **Artikel 13. Benoeming, aftreden en ontslag bestuurder**

- 13.1 Het bestuur wordt gekozen voor een periode van 3 jaar en bestaat uit een ongelijk aantal leden. (minimaal 3 en maximaal 7)
- 13.2 De kandidaatstelling voor een bestuursfunctie dient schriftelijk te geschieden bij het bestuur, uiterlijk 3 dagen voor de Algemene Ledenvergadering waarin de verkiezing zal plaatsvinden.

- 13.3 Bestuurders worden gekozen door de Algemene Ledenvergadering. Met uitzondering van de voorzitter, welke direct in de functie wordt gekozen, mogen zij onderling de taakverdeling regelen.
- 13.4 De bestuurders zijn aftredend volgens rooster;
- Ieder jaar is één bestuurslid aftredend en kan zich herkiesbaar stellen.
  - Het rooster van aftreden wordt opgesteld door het bestuur.
  - Het rooster van aftreden wordt zodanig opgesteld dat de voorzitter, secretaris en penningmeester nimmer gelijktijdig aftreden.
- 13.5 Een bestuurder kan worden geschorst overeenkomstig artikel 12.4. Alvorens de schorsing van een bestuurder kan worden uitgesproken, dient de desbetreffende bestuurder door het bestuur schriftelijk en met redenen omkleed in gebreke te worden gesteld. De bestuurder heeft tot drie weken na de ingebrekestelling de gelegenheid om de onregelmatigheden te herstellen. Indien de onregelmatigheden na deze termijn niet zijn hersteld, dient de desbetreffende bestuurder schriftelijk (aangetekend) te worden meegedeeld, dat hij/zij op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering voor de schorsing zal worden voorgedragen. Deze vergadering zal worden gehouden uiterlijk in de maand volgend op die waarin de voornoemde mededeling werd verzonden. Tevens zal hem worden meegedeeld dat hij bij de behandeling van het desbetreffende agendapunt in de gelegenheid zal worden gesteld zich te verweren.

#### **Artikel 14. Belangrijke taken en bevoegdheden van de voorzitter.**

- 14.1 De voorzitter is belast met de algemene leiding van de vereniging. Hij leidt de vergadering, is woordvoerder namens de vereniging en representeert de vereniging naar buiten.
- 14.2 Hij houdt toezicht op de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement, alsmede van alle besluiten die door diverse organen zijn genomen.
- 14.3 De voorzitter heeft ook een volmacht tot het doen van alle financiële handelingen bij ziekte en afwezigheid van de penningmeester en in alle andere gevallen indien het belang van de vereniging een dergelijk handelen noodzakelijk maakt. Deze bevoegdheid wordt altijd uitgeoefend in een zeer nauw overleg met de penningmeester en in samenspraak met de overige leden van het bestuur.
- 14.4 De voorzitter ziet erop toe dat alle financiële stromen van de vereniging onder controle staan van de penningmeester c.q. het bestuur.

#### **Artikel 15. Taken en bevoegdheden van de secretaris.**

- 15.1 De secretaris is, met uitzondering van de financiële verantwoording, belast met de gehele ledenadministratie van de vereniging te weten: de ledenadministratie, de notulen van de vergaderingen, de presentielijsten, het jaarverslag en het archief.

#### **Artikel 16. Belangrijkste taken en bevoegdheden van de penningmeester.**

- 16.1 Het zorgvuldig beheren en bewaken van de geldmiddelen en overige eigendommen van de vereniging en het voeren van de administratie hiervan.
- 16.2 Het innen van de in artikel 9 van de statuten genoemde geldmiddelen en het verrichten van betalingen.
- 16.3 Het maken van en jaarverslag over het gevoerde financiële beleid met de daarbij behorende balans en de staat van baten en lasten.
- 16.4 Het opstellen van de begroting en het bewaken van de door de Algemene Ledenvergadering goedgekeurde begroting.
- 16.5 De penningmeester heeft een individuele tekenbevoegdheid tot een bedrag van € 1.500,- . Uitgaven boven de € 1.500,- worden in overleg met de voorzitter gedaan. Bij zijn afwezigheid in overleg met de overige bestuursleden.

### **Artikel 17. Overige bestuursleden**

- 17.1 De secretaris en de penningmeester kunnen met instemming van de overige bestuurders een deel van hun werkzaamheden overdragen aan een andere bestuurder.

### **Artikel 18. Taken en bevoegdheden Commissies.**

- 18.1 Het bestuur is bevoegd om bepaalde onderdelen van zijn taak te laten uitvoeren door een commissie.
- 18.2 De leden van de commissie worden door het bestuur benoemd. Een bestuurslid is altijd voorzitter van een commissie, met uitzondering van de kascontrolecommissie. Ieder lid kan zich te allen tijde aanmelden om zitting te nemen in een commissie.
- 18.3 De voorzitter van de commissie dient regelmatig verslag uit te brengen aan het bestuur.
- 18.4 Het bestuur is bevoegd tot het schorsen van leden van de commissie.

### **Artikel 19. Commissies**

#### ***19.1 Tuincommissie***

- a. Het bestuur kan bij de uitvoering van haar taken en werkzaamheden worden bijgestaan door een tuincommissie.
- b. De tuincommissie bestaat uit een bestuurslid en actieve leden van de vereniging.
- c. De omvang van de tuincommissie wordt door het bestuur bepaald.
- d. De tuincommissie handelt in opdracht van het bestuur en is daarvoor verantwoording verschuldigd aan het bestuur. Het bestuur dient zich over het handelen van de tuincommissie te verantwoorden aan de Algemene Ledenvergadering.

#### ***19.2 Kascontrolecommissie***

- a. De kascontrolecommissie bestaat uit 3 leden. Twee leden controleren jaarlijks het bank- en kasboek. Het derde lid is een reservelid. Een lid heeft twee jaar zitting in de kascontrolecommissie. Het langst zittend lid is aftredend. Een nieuw gekozen lid wordt automatisch reservelid.
- b. De commissie onderzoekt de balans en de staat van baten en lasten met de bijbehorende toelichting en brengt aan de Algemene Ledenvergadering verslag uit van haar bevindingen.

- c. Het bestuur verstrekt aan de commissie ter uitoefening van haar controlerende taak o.a. de volgende financiële bescheiden:
  - Een afschrift van de door de Algemene Ledenvergadering goedgekeurde begroting van het betreffende boekjaar.
  - Een kopie van het financiële jaarverslag bevattende:
    - \* Een staat van inkomsten en uitgaven over het afgelopen boekjaar
    - \* Een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar
    - \* Een balans per ultimo van het afgesloten boekjaar.
- d. De leden en de reserveleden van de commissie zijn gehouden tot absolute geheimhouding van hun bevindingen en verschaffen slechts inlichtingen aan het bestuur en de Algemene Ledenvergadering.

### **19.3 Open Dag commissie**

- a. Het bestuur kan bij de uitvoering van haar taken en werkzaamheden worden bijgestaan door een Open Dag commissie.
- b. Deze commissie bestaat uit een bestuurslid en actieve leden van de vereniging
- c. De omvang van de commissie wordt door het bestuur bepaald.
- d. De Open Dag commissie handelt in opdracht van het bestuur en is daarvoor verantwoording verschuldigd aan het bestuur. Het bestuur dient zich over het handelen van de Open Dag commissie te verantwoorden aan de Algemene Ledenvergadering.

### **Artikel 20. Vergaderbijeenkomsten**

- 20.1 De vergaderingen worden onderscheiden in:
  - a. Jaarlijkse Algemene Ledenvergadering
  - b. Buitengewone Algemene Ledenvergadering.
  - c. Bestuursvergadering.
  - d. Commissievergadering.

### **Artikel 21. Algemene Ledenvergadering.**

- 21.1 De Algemene Ledenvergadering is alleen toegankelijk voor leden van de vereniging. Zij dienen bij binnenkomst een presentielijst te tekenen met naam, tuinnummer en handtekening.
- 21.2 De voorzitter schorst en verdaagt zo nodig de vergadering
- 21.3 In de Algemene Ledenvergadering voert een lid alleen het woord wanneer de voorzitter het hem heeft verleend.
- 21.4 Indien een lid het woord is verleend, dient hij zich te houden aan het onderwerp van beraadslaging. Wijkt hij hiervan af, kan de voorzitter hem het woord ontnemen.
- 21.5 De voorzitter verleent in beginsel aan niemand meer dan twee maal het woord over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter anders besluit.
- 21.6 De voorzitter kan een maximale spreektijd per spreker stellen.
- 21.7 Maakt een lid zich bij herhaling schuldig aan het verstoren van de orde tijdens de Algemene Ledenvergadering, kan het bestuur bij monde van de voorzitter besluiten hem de verdere aanwezigheid van de vergadering ontzeggen.

- 21.8 Bij een schriftelijke stemming wijst de voorzitter met goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering drie leden aan, dit mogen geen bestuursleden zijn, die gezamenlijk als stemcommissie gaan optreden. De voorzitter benoemt een van de leden van de stemcommissie tot voorzitter van deze commissie. De stemcommissie onderzoekt of het aantal stembriefjes gelijk is aan de aanwezige stemgerechtigde leden en eventuele machtigingsbriefjes. De voorzitter van de stemcommissie maakt na het tellen van de stemmen de uitslag bekend aan de secretaris,
- 21.9 Bij de rondvraag wordt de leden de gelegenheid geboden vragen te stellen over onderwerpen die niet als afzonderlijk punt van bespreking op de agenda voorkomen.

## **Artikel 22. Bestuursvergaderingen**

- 22.1 Bestuursvergaderingen worden gehouden zo vaak als het bestuur dit nodig acht.
- 22.2 Op voorstel van de voorzitter of op voorstel van tenminste twee bestuurders wordt binnen een redelijke termijn, doch uiterlijk binnen 19 dagen een bestuursvergadering uitgeschreven.
- 22.3 De oproep van een vergadering dient ten minste 7 dagen voor de datum van de vergadering te worden verzonden.
- 22.4 Er wordt mondeling gestemd, tenzij de voorzitter anders wenselijk acht.
- 22.5 Ieder bestuurslid heeft één stem
- 22.6 Alle besluiten dienen te worden genomen bij volstreekte meerderheid (de helft + één)
- 22.7 Bij het staken van de stemmen is het oordeel van de voorzitter doorslaggevend
- 22.8 Zeer belangrijke besluiten, die door het bestuur worden genomen, zullen aan de leden kenbaar gemaakt worden door middel van publicatie op het publicatiebord in het bushokje en via de website ([www.tuinparkdehazennest.nl](http://www.tuinparkdehazennest.nl))
- 22.9 Zeer belangrijke bestuursbesluiten zullen op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering worden toegelicht.

## **Artikel 23 Opheffing/Ontbinding van de vereniging**

- 23.1 Opheffing van de vereniging kan uitsluitend door een besluit van de Algemene Ledenvergadering.
- 23.2 Opheffing van het tuincomplex ten gevolge van een bestemmingsplan:
- a. Regeling voor verhuizing en/of verplaatsing wordt gedaan door het bestuur, eventueel aangevuld met ter zake deskundige leden. Daarnaast zal met gemeente en de OVAT een plan moeten worden opgesteld dat ter goedkeuring aan de Algemene Ledenvergadering zal worden voorgelegd,
  - b. Vergoedingsregelingen voor op de tuin aanwezige bebouwingen en aanplant, eigendom van een individueel lid en bebouwingen en aanplant eigendom van de vereniging.
    - Eigendom van een individueel lid: het betreffende lid heeft onverkort recht op het toegekende taxatiebedrag minus eventuele kosten.
    - Eigendom van de vereniging: elk lid heeft bij ontbinding van de vereniging recht op een evenredig deel van de opbrengst verminderd met eventuele kosten voortvloeiend uit de opheffingsactiviteiten.

- c. Als opheffing van het tuincomplex niet tot gevolg heeft dat ook de vereniging wordt opgeheven, zal een regeling moeten worden afgesproken, die recht doet aan een mogelijke doorstart voor leden die op een nieuw terrein beginnen. Bedoeld wordt dat de volkstuin, als vereniging op een ander terrein wordt voortgezet en niet het overstappen naar een andere vereniging.
- d. Waardebepaling vindt plaats door een commissie bestaande uit:
  - Een functionaris uit het bestuur van de betrokken tuin
  - Een functionaris uit de leden van de betrokken tuin
  - Een functionaris van de OVAT
  - Een functionaris van de gemeente Tilburg.
- e. De betreffende leden hebben de plicht om het gehuurde tot de datum van oplevering in goede staat te onderhouden. Kosten ontstaan door geschillen, komen ten laste van de veroorzaker van het geschil.

**Artikel 24. Slotbepalingen.**

- 24.1 Bij overtreding van een of meer artikelen van dit huishoudelijk reglement zal het betreffende lid schriftelijk gewaarschuwd worden. Bij herhaling verlies men zijn rechten op een tuin en kan men worden voorgedragen voor ontzetting.
- 24.2 In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

## Bijlage I Sancties naar aanleiding van de tuincontrole

1.

- Indien er bij controle, een afwijking is geconstateerd op, tuin, pad en/of singel wordt tuinder geïnformeerd en moet deze binnen 1 week zijn/haar zaken op orde hebben gemaakt.
- Daarna volgt er op de volgende zaterdag een her controle.
- Is de tuin, pad en/of singel dan nog niet op orde dan krijgt de tuinder een waarschuwing.

2.

- Blijkt bij de volgende reguliere controle de tuin, pad en/of singel weer/nog niet op orde krijgt de tuinder een boete van € 25,- en tuinder wordt uitgenodigd op kantoor voor een goed gesprek, tevens gaan de tuincontroleurs en een bestuurslid met de tuinder naar zijn/haar tuin voor gesprek en uitleg wat verbeterd moet worden.

3.

- Mocht een tuinder bij de 3<sup>e</sup> tuincontrole zijn/haar tuin, pad en/of singel weer/nog niet op orde hebben, wordt de tuinder wederom uitgenodigd op kantoor voor een gesprek en krijgt deze een schriftelijke waarschuwing en de mededeling dat uiteindelijk zijn/haar lidmaatschap kan worden ingetrokken als de tuin, pad en/of singel niet goed worden bijgehouden.
- Tuinder krijgt een week de tijd om alles op orde te krijgen
- Op de zaterdag daaropvolgend volgt een her controle waarbij de tuinder, als het nog niet op orde is, een boete van € 40 krijgt en een schriftelijke waarschuwing waarin nogmaals wordt gewezen op de mogelijke schorsing van het lidmaatschap en de onteigening van de opstallen.
- Bij elke volgende overtreding wordt een geldboete van € 35 opgelegd en wordt de tuinder op kantoor ontboden.

4.

- Als aan het einde van het jaar blijkt dat een tuinder in het voorbije jaar meerdere keren op het kantoor geroepen is voor het niet op orde hebben van tuin, pad en singel en steeds geen verbetering heeft laten zien, wordt de tuinder op kantoor ontboden. Dan wordt meegedeeld dat de tuinder wordt geschorst en dat de tuinder geen toegang meer heeft tot het park. De druppel wordt meteen geblokkeerd.
- Er wordt dan z.s.m. een ledenvergadering belegd om via schriftelijke stemming het lidmaatschap te beëindigen. Als de stemming zo uitpakt dat de vergadering besluit dat de tuinder zijn lidmaatschap mag blijven behouden krijgt de tuinder sowieso 1 jaar proeftijd om zich opnieuw te bewijzen. Als blijkt dat de tuinder zich, in dat jaar niet verbetert, wordt het lidmaatschap zonder tussenkomst van de leden, ontbonden.

- De OVAT(als onafhankelijke partij) wordt gevraagd een waardebepaling van de opstallen te maken.
- Tuinder moet binnen 1 week na de ledenvergadering, in bijzijn van minstens 2 bestuursleden, zijn/haar persoonlijke spullen en/of gereedschappen meenemen. Dan worden alle sleutels en druppels door de tuinder ingeleverd aan de daarbij aanwezige bestuursleden.
- Binnen 1 week na de sleuteloverdracht zal het borgbedrag van de toegangsdruppel (indien ingeleverd) en het waarde bedrag van de opstallen aan de tuinder worden overgemaakt. Het borgbedrag voor de tuin, wat indertijd betaald is krijgt de tuinder niet terug, dit wordt door het bestuur aangewend om de tuin op orde te laten maken.
- De vereniging zal deze tuin overdragen aan een nieuw lid. De daaruit verkregen opbrengst van de opstallen komt de vereniging toe.

N.B. Als een tuinder de opgelegde boete(s) niet wil betalen, kan ook dan tot schorsing worden overgegaan. Betalingsregelingen kunnen in overleg met penningmeester worden geregeld.



## Bijlage II Bouwvoorschriften

<p><b><i>Compostbak</i></b></p> <p>Deze mogen niet hoger zijn dan 1 meter richtlijn 1*1*1 meter</p>
<p><b><i>Huisje</i></b></p> <p>Tuinhuisjes mogen een afmeting hebben van c.a. 3,5 *4,5 meter. (max. 16 m<sup>2</sup> )</p>
<p><b><i>Kweekkas</i></b></p> <p>Kweekkassen mogen max. L*B*H. 5,00*3,00*2,7 meter met goothoogte 1,80 meter</p>
<p><b><i>Plastiek tunnels en kweekbakken</i></b></p> <p>Plastiek tunnels mogen alleen geplaatst zijn in de periode maart t/m oktober. Maximale afmeting L*B*H 5,00*2,60*2,25 meter. Kweekbakken L*B*H 5,00*2,00*0,6 meter en mogen het gehele jaar blijven.</p>
<p><b><i>Gereedschapskisten en bergingen</i></b></p> <p>Liggend L*B*H 2,4*1,22*0,6 meter Staand L*B*H 1,80*1,80*1,33 meter of 1,8*1,5*1,5 meter</p>
<p><b><i>Erfafscheiding en bomen</i></b></p> <p>Maximale hoogte 1 meter. Poortje naar binnendraaiend. Bomen mogen niet hoger zijn dan 3 meter</p>
<p><b><i>Maximale bebouwing</i></b></p> <p>Tuin tot 125 m<sup>2</sup> max. 20 m<sup>2</sup> bebouwing Tuin tot 200 m<sup>2</sup> max 24 m<sup>2</sup> bebouwing Tuin tot 300 m<sup>2</sup> max 30 m<sup>2</sup> bebouwing Tuin &gt; 300 m<sup>2</sup> max 10% bebouwin</p>